 Version février 2023

**-> Informations de bases sur l'école / la classe**

**document à disposition chez la direction d'école (ou en ligne) pour la transmission au remplaçant.**

- à remplir par l'enseignant

- mise à jour dans l'année (selon les changements)

- coordonnées par No tél ou adresse courriel (accords des personnes concernées)

|  |
| --- |
| **Information générale sur l’Ecole et le personnel** |
| Nom du centre scolaire / bâtiment scolaire |  |
| Adresse du bâtiment |  |
| Entrée du bâtiment |  |
| Accès et parking |  |
| Salle des maîtres·ses (pauses et repas midi) |  |
| **Nom et prénom, contact différentes personnes de l’école****No Tél et adresse @** |
| Directeur-trice |  |
| Adjoint·e, resp. de centre, préfet·e |  |
| Secrétariat |  |
| Salle des maîtres |  |
| Enseignant·e titulaire |  |
| Co-enseignant·e  |  |
|  |  |
| ERVE |  |
| Ens. spécialisé·e |  |
| Médiateur-trice |  |
| AVS ou stagiaire |  |
| Logopédiste |  |
| Ergothérapeute |  |
|  |  |
| Collègue du même degré |  |
| Ens. spécialiste AC&M |  |
| Ens. de soutien |  |
| Ens. de l'étude dirigée |  |
|  |  |
|  |  |
| Concierge ou responsable pour le bâtiment |  |
|  |  |
| **Salles de classe principale et spécifiques** |
| Etage et No de la salle de classe |  |
| Degré(s) de la classe |  |
| Accès au bâtimentclasse -> clé de réserve ou code |  |
| Salle AC&M |  |
| Salle de Gym (Education physique, piscine,...) |  |
| Salles spéciales (appui, soutien, logopédie, ergothérapie) |  |
|  |  |
| Nombre d'élèves |  |
| Horaires début-fin de la classe | Début de matinée |  |
| Fin de matinée |  |
| Début d'après-midi |  |
| Fin d'après-midi |  |
| Grille horaire de la classe | *A joindre ou à disposition dans la classe* |
| 1/2 journée sans classe (1H-2H-3H-4H) |  |
| Horaire des récréations | Début:  | Fin:  |
| Début:  | Fin:  |
| Emplacement des récréations |  |
| Surveillance des récréations | MatinAprès-midi |  |
| Informations sur la classeDéroulement d'une journée type de classe | *A joindre ou à disposition dans la classe* |
| Intervention dans une autre classe (L2-L3) |  |
| Echange de cours avec un·e autre enseignant·e |  |
| Intervention dans ou hors de la classe de l’ens. spécialié·e pour un ou des élèves | Jour(s) et Elève(s) concerné(s) |
| Intervention particulières (Sport, Langue, ECR,…) |  |
| Responsabilité particulière dans l'école |  |
|  |  |
| Journal de classe (accès, transmission) |  |
| Journée type de classe | A disposition dans la classe |
| Support de communication (collègue, direction, étude dirigée, parents,...) |  |
|  |  |
| Attention : directives, protection des données, authentification personnelle |
| Réseau informatique de l'école |  |
| Nom d'utilisateur (remplaçant·e) |  |
| Code d'accès (remplaçant·e) |  |
| Code photocopieuse (remplaçant·e) |  |
|  |  |
| **Information sur les élèves** |
| Liste d'élèves  | A joindre ou à disposition dans la classe |
| Liste des téléphones d'urgence | A joindre ou à disposition dans la classe |
| Information évacuation (feu, alarme)ResponsabilitéPoint de rassemblement | A joindre ou à disposition dans la classe |
| Liste des emplois de la classe | A disposition dans la classe |
| Elèves à besoins particuliers (formulaire PBSP) | A disposition dans la classe |
| Gestion des bobos, pharmacie d'école |  |
| Méthodologies et livres du maîtres |  |
| Livres, classeurs, fiches et rangement des affaires pour les élèves |  |
|  |  |
| Activités librement gérées / attente / biblio |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Informations sur la classe** |
| **Rubriques à développer selon les besoins**\* à détailler : selon les besoins et en fonction des situations |
| **Déroulement habituel d'une journée :** -- |
| **Rituels ou habitudes de classe :**-- |
| **Gestion des absence des élèves :** (annonces, contacts)-- |
| **Elèves Etude dirigée / à l'UAPE (midi ou soir) :**-- |
| **Organisation du matériel :**-- |
| **Gestion des règles de classe :** (emplois, tournus, récompenses, disciplines, ...)-- |
| **Particularités des élèves :** (\* secret médical)- allergies :- besoins santés particuliers PSBP \* cf. formulaire (diabétique, ...):- ens. spécialisé :- logopédie – ergothérapie :- dys : |
| **Personnes responsables pour le début et/ou la fin de la matinée, journée :**- transport- parents, maman de jour, ... |
| **Autres éléments :**- -  |
|  |
|  |