 Version février 2023

**-> Informations de bases sur l'école / la classe**

**document à disposition chez la direction d'école (ou en ligne) pour la transmission au remplaçant.**

- à remplir par l'enseignant

- mise à jour dans l'année (selon les changements)

- coordonnées par No tél ou adresse courriel (accords des personnes concernées)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Information générale sur l’Ecole et le personnel** | | | | |
| Nom du centre scolaire / bâtiment scolaire |  | | | |
| Adresse du bâtiment |  | | | |
| Entrée du bâtiment |  | | | |
| Accès et parking |  | | | |
| Salle des maîtres·ses (pauses et repas midi) |  | | | |
| **Nom et prénom, contact différentes personnes de l’école**  **No Tél et adresse @** | | | | |
| Directeur-trice |  | | | |
| Adjoint·e, resp. de centre, préfet·e |  | | | |
| Secrétariat |  | | | |
| Salle des maîtres |  | | | |
| Enseignant·e titulaire |  | | | |
| Co-enseignant·e |  | | | |
|  |  | | | |
| ERVE |  | | | |
| Ens. spécialisé·e |  | | | |
| Médiateur-trice |  | | | |
| AVS ou stagiaire |  | | | |
| Logopédiste |  | | | |
| Ergothérapeute |  | | | |
|  |  | | | |
| Collègue du même degré |  | | | |
| Ens. spécialiste AC&M |  | | | |
| Ens. de soutien |  | | | |
| Ens. de l'étude dirigée |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| Concierge ou responsable pour le bâtiment |  | | | |
|  |  | | | |
| **Salles de classe principale et spécifiques** | | | | |
| Etage et No de la salle de classe |  | | | |
| Degré(s) de la classe |  | | | |
| Accès au bâtiment  classe -> clé de réserve ou code |  | | | |
| Salle AC&M |  | | | |
| Salle de Gym (Education physique, piscine,...) |  | | | |
| Salles spéciales (appui, soutien, logopédie, ergothérapie) |  | | | |
|  |  | | | |
| Nombre d'élèves |  | | | |
| Horaires début-fin de la classe | Début de matinée | |  | |
| Fin de matinée | |  | |
| Début d'après-midi | |  | |
| Fin d'après-midi | |  | |
| Grille horaire de la classe | *A joindre ou à disposition dans la classe* | | | |
| 1/2 journée sans classe (1H-2H-3H-4H) |  | | | |
| Horaire des récréations | Début: | | | Fin: |
| Début: | | | Fin: |
| Emplacement des récréations |  | | | |
| Surveillance des récréations | Matin  Après-midi |  | | |
| Informations sur la classe  Déroulement d'une journée type de classe | *A joindre ou à disposition dans la classe* | | | |
| Intervention dans une autre classe (L2-L3) |  | | | |
| Echange de cours avec un·e autre enseignant·e |  | | | |
| Intervention dans ou hors de la classe de l’ens. spécialié·e pour un ou des élèves | Jour(s) et Elève(s) concerné(s) | | | |
| Intervention particulières (Sport, Langue, ECR,…) |  | | | |
| Responsabilité particulière dans l'école |  | | | |
|  |  | | | |
| Journal de classe (accès, transmission) |  | | | |
| Journée type de classe | A disposition dans la classe | | | |
| Support de communication (collègue, direction, étude dirigée, parents,...) |  | | | |
|  |  | | | |
| Attention : directives, protection des données, authentification personnelle | | | | |
| Réseau informatique de l'école |  | | | |
| Nom d'utilisateur (remplaçant·e) |  | | | |
| Code d'accès (remplaçant·e) |  | | | |
| Code photocopieuse (remplaçant·e) |  | | | |
|  |  | | | |
| **Information sur les élèves** | | | | |
| Liste d'élèves | A joindre ou à disposition dans la classe | | | |
| Liste des téléphones d'urgence | A joindre ou à disposition dans la classe | | | |
| Information évacuation (feu, alarme)  Responsabilité  Point de rassemblement | A joindre ou à disposition dans la classe | | | |
| Liste des emplois de la classe | A disposition dans la classe | | | |
| Elèves à besoins particuliers (formulaire PBSP) | A disposition dans la classe | | | |
| Gestion des bobos, pharmacie d'école |  | | | |
| Méthodologies et livres du maîtres |  | | | |
| Livres, classeurs, fiches et rangement des affaires pour les élèves |  | | | |
|  |  | | | |
| Activités librement gérées / attente / biblio |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |

|  |
| --- |
| **Informations sur la classe** |
| **Rubriques à développer selon les besoins**  \* à détailler : selon les besoins et en fonction des situations |
| **Déroulement habituel d'une journée :**  -  - |
| **Rituels ou habitudes de classe :**  -  - |
| **Gestion des absence des élèves :** (annonces, contacts)  -  - |
| **Elèves Etude dirigée / à l'UAPE (midi ou soir) :**  -  - |
| **Organisation du matériel :**  -  - |
| **Gestion des règles de classe :** (emplois, tournus, récompenses, disciplines, ...)  -  - |
| **Particularités des élèves :** (\* secret médical)  - allergies :  - besoins santés particuliers PSBP \* cf. formulaire (diabétique, ...):  - ens. spécialisé :  - logopédie – ergothérapie :  - dys : |
| **Personnes responsables pour le début et/ou la fin de la matinée, journée :**  - transport  - parents, maman de jour, ... |
| **Autres éléments :**  -  - |
|  |
|  |