



Cadre relatif aux semaines précédant et suivant l'année scolaire

Dans le cadre de l'organisation de l'année scolaire et de l'annualisation du temps de travail, les articles 22 et 23 de la loi sur le traitement du personnel de la scolarité obligatoire et de l'enseignement secondaire du deuxième degré général et professionnel du 14 septembre 2011, section 2 (organisation de l'année scolaire), mentionnent notamment :

Section 2: Organisation de l'année scolaire

Art. 22 Annualisation du temps de travail

Le temps de travail est annualisé. Il est réparti comme suit :

- a) enseignement – éducation :
 - temps de classe – enseignement face aux élèves et éducation;
 - temps de préparation et d'évaluation;
 - temps de clôture, respectivement de planification de l'année scolaire;
- b) collaborations et tâches diverses :
 - temps de collaboration avec les différents partenaires;
 - **temps établissement à disposition du directeur et/ou du Département;**
- c) formation continue :
 - temps de formation continue individuelle et imposée.

Art. 23 Durée de l'année scolaire d'enseignement

¹ ...

² **Les enseignants sont à disposition de leur direction pendant la semaine qui suit la clôture des cours et pendant celle qui précède la reprise.**

³ ...

Objectifs – Principes

S'agissant du temps établissement à disposition du directeur et/ou du Département, les enseignants ou les auxiliaires de la formation professionnelle peuvent être convoqués pendant la semaine précédant l'entrée et/ou celle suivant la clôture des classes, les activités ci-après sont décrites :

1. des formations en établissement
2. des séances administratives
3. des travaux dévolus aux enseignants en charge de fonctions particulières (selon leur cahier des charges spécifique)
4. des séances ou manifestations diverses mises sur pied par les Services du Département.

Dès l'information confirmée, l'enseignant s'adressera, sans délai, à sa direction pour toute éventuelle absence prévue et motivée par une force majeure. Le suivi des activités précitées ne conduit ni à une rémunération ni à un défraiement particuliers.

Organisation – procédure

Les directions d'école et/ou les Services du Département doivent annoncer suffisamment à l'avance à tous les enseignants, les activités définies et planifiées durant les deux semaines en question. Pour des raisons d'opportunité liée à l'organisation d'une nouvelle année scolaire, la semaine qui précède le début des classes sera privilégiée.

Un délai de deux à quatre mois est fixé pour l'envoi de la convocation.

Ces deux semaines sont à considérer comme des semaines de travail dès lors que l'Autorité convoque son personnel pour des tâches liées à son cahier des charges.

Les Services du Département veilleront au respect de cette disposition légale et au principe d'harmonisation entre les centres scolaires et les degrés d'enseignement.

La collaboration étroite des directions d'école est requise (cf. ordonnances et cahiers des charges des directions d'école). Ces dernières informeront leur supérieur pédagogique (inspecteur ou Chef de service) des actions conduites dans leur établissement.

Entrée en vigueur – Mise en application

Ce cadre sera appliqué pour la 1^{re} fois dès le mois d'août 2013.

Date 13 mars 2013 JFL/MB



Claude Roch
Conseiller d'État

Copie à Service de l'enseignement
Service de la formation professionnelle
Associations pédagogiques
Directions d'école
Inspecteur-trice-s de la scolarité obligatoire et postobligatoire



Rahmen für die Wochen, welche dem Schuljahr vorangehen und folgen

Im Rahmen der Organisation des Schuljahres und der Jahresarbeitszeit ist in den Artikeln 22 und 23 des Gesetzes über die Besoldung des Personals der obligatorischen Schulzeit und der allgemeinen Mittelschule und Berufsschule, 2. Abschnitt (Organisation des Schuljahres), Folgendes besonders erwähnt:

2. Abschnitt: Organisation des Schuljahres

Art. 22 Jahresarbeitszeit

Die Jahresarbeitszeit teilt sich wie folgt auf:

a) Bildung – Erziehung:

- Unterrichtszeit – Unterricht in Anwesenheit der Schüler und Erziehung;
- Vor- und Nachbearbeitungszeit;
- Zeit für den Abschluss und die Planung des Schuljahres;

b) Zusammenarbeit und verschiedene Aufgaben:

- Zeit für die Zusammenarbeit mit den verschiedenen Partnern;
- **Zeit für die Schule, die dem Schuldirektor und/oder dem Departement zur Verfügung steht;**

c) Weiterbildung:

- individuelle und obligatorische Weiterbildung.

Art. 23 Dauer des Unterrichtsjahrs

¹ ...

² **Die Lehrpersonen stehen den Schuldirektionen in der Woche nach Schulschluss und in der Woche vor Schulbeginn zur Verfügung.**

Ziele – Grundsätze

Wenn es sich um die Zeit für die Schule handelt, können das Departement und/oder die Schuldirektionen die Lehrpersonen während der Woche vor Schuljahresbeginn und der Woche nach Schuljahresschluss anbieten für die folgenden Arbeiten:

1. Weiterbildungen in der Schule
2. Administrative Sitzungen
3. Arbeiten, die an Lehrpersonen mit besonderen Funktionen zugeteilt werden (gemäss ihrem spezifischen Pflichtenheft)
4. Diverse Sitzungen und Veranstaltungen organisiert durch die Dienststellen des Departements.

Die Lehrperson richtet sich unverzüglich nach Erhalt dieser Informationen im Falle einer vorgesehenen und klar begründeten allfälligen Absenz an ihre Schuldirektion. Die Bearbeitung der erwähnten Tätigkeiten führt zu keinem Anspruch auf besondere Besoldung und Spesenentschädigung.

Organisation – Vorgehen

Die Schuldirektionen und/oder die Dienststellen des Departements müssen allen Lehrpersonen die definierten und geplanten Aktivitäten für diese zwei Wochen genügend im Voraus mitteilen. Aus Gründen der Zweckmässigkeit wird die Woche vor Schuljahresbeginn für die Organisation des neuen Schuljahres bevorzugt.

Eine Frist von zwei bis vier Monaten wird für das Aufgebot empfohlen.

Diese zwei Wochen sind als Arbeit zu betrachten, da die Behörde ihre Lehrpersonen für Aufgaben in Zusammenhang mit ihrem Pflichtenheft einsetzt.

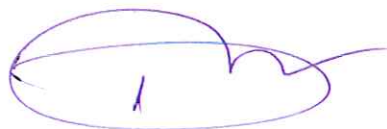
Die Dienststelle für Unterrichtswesen achtet auf die Respektierung dieser Bestimmung auch hinsichtlich der Harmonisierung zwischen den Schulzentren und -stufen.

Die enge Zusammenarbeit der Schuldirektionen ist erforderlich (gemäss Verordnungen und Pflichtenhefte der Schuldirektionen). Diese informieren ihre pädagogischen Vorgesetzten (SchulinspektorIn oder Dienstchef) über die geführten Aktivitäten in ihrem Schulzentrum.

Inkrafttreten – Anwendung

Diese Bestimmung wird zum ersten Mal ab dem Monat August 2013 angewendet.

Datum 13. März 2013 JFL/MB



Claude Roch
Staatsrat

Verteiler Dienststelle für Unterrichtswesen
Dienststelle für Berufsbildung
Berufsverbände
Schuldirektionen
Schulinspektorat